**คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ**

**……………………………..**

1. **เรื่อง การขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อใช้ในโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. ผู้ขอยื่นแบบคำขอ (ที่กลุ่มอำนวยการ)
2. ผู้ขอยื่นหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
3. แนบหลักฐานประกอบการขอ ดังนี้

๓.๑ สำเนารายละเอียดการหักเงินเดือน ๆ ปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด

(หน้าที่แสดงวันบรรจุเป็นข้าราชการและหน้าที่แสดงอัตราเงินเดือนปัจจุบัน)

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด ข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒
2. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อใช้ในโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
3. **เรื่อง การขอรับรองเงินเดือนเพื่อใช้ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการของบุคลากรภาครัฐ**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. ผู้ขอยื่นแบบคำขอ (ที่กลุ่มอำนวยการ)
2. ผู้ขอยื่นหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
3. แนบหลักฐานประกอบการขอ ดังนี้

๓.๑ สำเนารายละเอียดการหักเงินเดือน ๆ ปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด ข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒
2. เสนอผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าการเงินลงนามหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อใช้ในโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย